

学 校 長	事務室長	教務部長	事務室係	クラス担任

※クラス担任は生徒録の変更を行なった後、事務室へ提出してください。

- ◆ 必ず黒のボールペンで記入してください。(鉛筆・消せるボールペン不可)
- ◆ 変更後の「住民票」を添付して提出してください。(コピー不可)

## 転 居 住 所 変 更 届

.....年.....月.....日

遊学館高等学校長 殿

保護者氏名.....印

.....年.....組.....番

生徒氏名.....

下記の通り、住所を変更しましたので、書類を添えてお届けいたします。

記

<input type="checkbox"/> 生徒住所の変更 <input type="checkbox"/> 保護者住所の変更      (該当するものに☑)	
※ 変 更 日	年      月      日
変更前の住所	
変更後の住所	(〒      -      )
電 話 番 号	(      )      -

※ 変更日は役所に届け出た日を記入してください。

以 上